

Handtekening vir goedkeuring:

Gestig 1928



Die Hoërskool Wagpos

Privaatsak X5005 Tel.: 012 255 5646/7/80

O250 BRITS Faks: 012 255 5568

e-pos: wagpos@mweb.co.za

Webwerf: www.wagposhs.co.za

AANSOEK OM TOELATING TOT SKOOL 2011

Nasionale nasporingsnommer: _____ (Word deur die Dept. van Onderwys verskaf)

Leerder se van: _____

Leerder se volle naam: _____

Datum van toelating: _____ Rek. nr.: _____ Koshuis: JA / NEE

Toelatingsnommer: _____ Graad / Klas: _____ Rooster: _____

Voltooi asseblief hierdie vorm volledig & stuur terug met die volgende:

- **Oorplatingskaart van vorige skool** (Nie van toepassings op Gr 8 leerders nie.)
 - **Afskrif van Geboortesertifikaat of ID Dokument van leerder is VERPLIGTEND.**
 - **Afskrif van ouers / voog se ID Dokumente**
 - **Nuutste rapport of puntetaal**
-

PERSOONLIKE GEGEWENS EN KONTAK BESONDERHEDE

Geboortedatum: / / (Jaar / Maand / Dag)

Geslag: Manlik - of Vroulik - Etniese groep:

Burgerskap / Land van herkoms:

Identiteitsnommer: (Moet volledig wees!)

Paspoort nr. (Slegs vir immigrante):

Land waar leerder woon: Suid-Afrika - / Ander land -

In watter provinsie is die leerder woonsaam in Suid-Afrika:

As leerder in 'n ander land woon dui asb die land aan:

Handtekening vir goedkeuring:

Leerder se huidige Graad:

8	
9	
10	
11	
12	

Aantal jare in bogenoemde Graad:

In watter klas is die leerder: *(Slegs vir kantoor gebruik)*

A	
B	
C	
D	
E	

Leerder se van:

Voorletters: Noemnaam:

Eerste naam:

Tweede naam:

Derde naam:

Leerders se fisiese huisadres:

Straatnaam:	<input type="text"/>
Kompleks / Straat – of plotnommer:	<input type="text"/>
Area:	<input type="text"/>
Dorp / Stad:	<input type="text"/>
Kode:	<input type="text"/>

Huis telefoonnommer:

Noodnommer: Persoon se naam:

Leerder se selfoonnommer:

Leerder se E-pos adres:

Handtekening vir goedkeuring:

ADDISIONELE BESONDERHEDE

Huistaal: Afrikaans / Engels / Ander (Spesifiseer asb.): _____

Verkose taal vir onderrig: Afrikaans / Engels / Ander (Spesifiseer asb.): _____

Koshuis: **OF Dagskolier:**

Koshuisbesonderhede slegs vir kantoor gebruik:

Koshuisnommer: **Koshuis se naam:**

Is een of albei die leerder se ouers oorlede of geen?

Moeder oorlede: Vader oorlede: Albei ouers oorlede: Geen:

Huwelikstatus van ouers: Ongetroud
Getroud
Geskei

Indien geskei of eggenoot oorlede:

Moeder: Nie weer getroud **Vader:** Nie weer getroud
Weer getroud Weer getroud
Bly saam Bly saam

Met watter vervoer gaan die leerder by die skool kom:

Geloof & Kerkverband:

Het die leerder enige Provinsiale Kleure ontvang vir sport – dui asb aan:

Naam van die vorige skool:

In watter provinsie was dié skool geleë:

Is dit die eerste keer dat die leerder in hierdie provinsie by 'n skool inskryf?

Het nog nooit in hierdie provinsie skool gegaan nie:

Het al vantevore in die provinsie skool gegaan:

Handtekening vir goedkeuring:

Adres van vorige skool:

Straatadres:	
Dorp / Stad:	
Provinsie:	
Kode:	

MEDIESE BESONDERHEDE

Mediesefonds nr.:

Mediesefonds naam:

Hooflid:

Huisdokter naam:

Telefoon nr:

Huisdokter se adres:
.....
.....
.....

Enige mediese geskiedenis wat die skool van bewus moet wees:

.....
.....
.....
.....

Handvaardigheid van leerder: Regshandig: / Linkshandig: / Dubbelhandig:

Hoeveelheid kinders in die gesin:

Posisie van kind in die familie:

Verslag taal vir leerder: Afrikaans - / Engels -

OUER BESONDERHEDE EN PERSOON VERANTWOORDELIK VIR REKENING

INLIGTING BENODIG:	OUER 1	OUER 2
Titel:		
Voorletters:		
Van:		
Volle name:		
Noemnaam:		
Geslag:		
Huistaal:		
Etniese groep:		
Identiteitsnommer:		
Fisiese adres:		
Dorp / Stad:		
Poskode:		
Beroep:		
Werkgewer:		
Werkgewer se adres:		
Is die leerder woonsaam by u: JA / NEE	Ja - <input type="checkbox"/> / Nee - <input type="checkbox"/>	Ja - <input type="checkbox"/> / Nee - <input type="checkbox"/>
Posadres:		
Dorp / Stad:		
Poskode:		
Tel. nommer (huis):		
Tel. nommer (werk):		
Faks:		
Selfoonnommer:		
E-pos adres:		
U verwantskap tot die leerder:		
Huweliksstatus:		
Werksstatus:	Werksaam - <input type="checkbox"/> / Werkloos - <input type="checkbox"/>	Werksaam - <input type="checkbox"/> / Werkloos - <input type="checkbox"/>
U gade se werksnommer:		
U gade se selnommer:		
U gade se e-pos adres:		
Is u die rekeningpligtige:	Ja - <input type="checkbox"/> / Nee - <input type="checkbox"/>	Ja - <input type="checkbox"/> / Nee - <input type="checkbox"/>
SMS korrespondensie word aan my gestuur:	Ja - <input type="checkbox"/> / Nee - <input type="checkbox"/>	Ja - <input type="checkbox"/> / Nee - <input type="checkbox"/>

Handtekening vir goedkeuring:

Was / is u onder Administrasie / Gesekwestreer	NEE	JA	Indien Ja, Firma se naam en kontak besonderhede
<u>(Merk waar van toepassing)</u>			

ONDERNEMING DEUR OUER/VOOG:
SKOOL- EN KOSHUISGELDE WORD JAARLIKS IN OKTOBER HERSIEN
EN OP 'N OUERVERGADERING GOEDGEKEUR.

ONDERNEMING DEUR OUERS / VOOGDE (Skrap wat nie van toepassing)

1. Ons doen hiermee aansoek om die kind van wie die naam op hierdie vorm verskyn as koshuisinwoner by Die HOËRSKOOL WAGPOS KOSHUIS in te skryf en verklaar dat hy/sy aan die basiese vereistes voldoen.
2. Ek/ons verklaar hiermee dat ek/ons wettige toesig en/of voogdyskap oor die genoemde leerder het.
3. Ek/ons onderneem om by die reëls en dissiplinêre kode van die koshuis te hou sowel as by die onderskeie veranderings in die reëls en dissiplinêre kode wat van tyd tot tyd gemaak mag word.
4. Ek/ons begryp en bevestig dat die koshuisbestuurder of enige sodanig gemagtigde persoon in die plek van die ouer/voog sal optree in enige omstandighede en gedurende enige tyd wat ek/ons ons kind aan die sorg van die koshuis toevertrou het.
5. Ons begryp dat, alhoewel elke redelike poging aangewend sal word om verlies of skade aan leerders se klere en besittings te verhoed, die koshuis nie aanspreeklik daarvoor gehou kan word nie.
6. Ek/ons onderneem om die koshuis te vergoed vir enige skade aan koshuiseiendom wat deur ons kind veroorsaak is.
7. Ek/ons onderneem gesamentlik en afsonderlik om die koshuisgelde te betaal en ek/ons begryp dat:
 - a. Die jaarlikse koshuisgeld is 'n verpligte bedrag soos deur die meerderheid van ouers by die Algemene Jaarvergadering goedgekeur.
 - b. Die partye tot hierdie aansoek onderneem om alle regs-kostes te betaal, insluitende prokureurs/kliëntfoois en invorderingsgelde wat deur die koshuis aangegaan is ingeval die koshuis geregtelike stappe moet doen om koshuisgelde te verhaal.
 - c. Gelde is aan die begin van elke kwartaal vooruit betaalbaar.
 - d. Die oorblywende gelde mag in nege maandelikse debietorder paaiemente afbetaal word. Laaste betaling nie later as 7 Oktober nie.
 - e. Kragtens Artikel 39 van die Suid-Afrikaanse Skolewet, is alle partye wat hulle tot hierdie vorm verbind aanspreeklik om verpligte skool – en koshuisgelde te betaal.

Kragtens Artikel 40 van die Suid-Afrikaanse Skolewet, mag die skool betaling van hierdie verpligte gelde afdwing.

- a. Die partye tot hierdie aansoek onderneem om alle regskostes te betaal, insluitende prokureurs/kliëntfooie en invorderingsgelde wat deur die skool aangegaan is ingeval die skool geregtelike stappe moet doen om skoolgelde te verhaal.
 - b. Gelde is aan die begin van elke maand betaalbaar per debietorder.
 - c. Indien betaling nie voor die 7de van elke maand ontvang is nie, sal die skool hom die reg voorbehou om rente teen 2% p.m. op alle agterstallige rekenings te hef.
 - d. Ouers wat nie in staat is om skoolgelde te betaal nie, mag skriftelik om vrystelling daarvan aansoek doen. Vorms kan afgehaal word. Sperdatum van indiening is 28 Februarie van elke jaar.
8. Ek/ons onderneem om skriftelik kennis te gee van enige voorneme om my/ons kind uit die koshuis te haal en om alle toerusting in ons kind se besit wat aan die koshuis behoort, terug te besorg op die skooldag wat leerder die koshuis verlaat. Ek/ons verstaan dat enige uitstaande toerusting op rekening gehef sal word by gebrek aan terugbesorging.
 9. Ek/ons aanvaar verantwoordelikheid om ons kind/kinders teen aansteeklike siektes en normale infeksies te laat immuniseer en sal bewys daarvan lewer indien dit versoek word.
 10. Ek/ons aanvaar die verantwoordelikheid van die leerder se vervoer na en van die koshuis.
 11. Ek/ons onderneem om die Koshuisbestuurder te verwittig van ons kind/kinders se afwesigheid van die koshuis. Ouers/voogde onderneem om `n mediese sertifikaat te toon soos in koshuisreëls vereis.
 12. Ek/ons onderneem om die Koshuisbeleid en die koshuis se beleid van toelating, soos deur die Beheerliggaam van die koshuis bepaal en toegepas word, te handhaaf.
 13. Ek/ons begryp dat rokerij in skooldrag, die misbruik van enige dwelms of alkohol en beskadiging aan eiendom `n oortreding van belangrike koshuisreëls is wat nie in enige omstandighede geduld sal word nie.
 14. Die ondertekenaar(s) van hierdie vorm gee hiermee onderstaande domicillium citandi et executandi as wettige woonadres op. In die geval van enige adresverandering moet ouers die skool skriftelik in kennis stel.
 15. Hierdie verbintenis sal in sy geheel van krag bly vanaf die dag van ondertekening daarvan deur die ouer/voog tot op die dag waarop die leerder die koshuis amptelik verlaat.

Handtekening vir goedkeuring:

Die ouer/voog verklaar hiermee dat hy/sy die kind se wettige voog is en daarom gemagtig is om hierdie dokument te onderteken, en hom/haar daartoe sal verbind, beide as ouer/voog, en in sy/haar persoonlike hoedanigheid.

ADRES: Die ondertekenaar gee hierby onderstaande domicillium citandi et ecutandi (amptelike woonadres) op:

LET WEL:

DIE VOLGENDE DOKUMENTE MOET HIERDIE INSKRYWINGSVORM VERGESEL

1. Bewys van verblyf in ons voedingsarea (bv Munisipale of Eskom diensterekening)
2. Een onlangse ID-grootte foto van die leerder wat aan hierdie vorm geheg moet word
4. `n GESERTIFISEERDE afskrif van die leerder se geboortesertifikaat
5. Afskrifte van beide ouers/voog se ID dokumente
6. Bewys van inkomste
 - a. Indien in diens, `n gesertifiseerde kopie van `n onlangse salarisstrokie van BEIDE ouers
 - b. Indien werkloos, `n brief van die Departement van Arbeid wat laaste datum van diens aandui.
 - c. Indien in eie diens, `n kopie van die jongste geouditeerde staat of `n brief van die SAID wat u inkomste aandui.

Geteken te _____ op hierdie _____ dag of van _____ 20 _____

HANDTEKENING – OUER 1/VOOG

HANDTEKENING – OUER 2/VOOG

Handtekening vir goedkeuring:

DEBIET-ORDER INSTRUKSIE
AAN: EERSTE NASIONALE BANK, MURRAYLAAN, BRITS

OOREENKOMS MET DIE HOËRSKOOL WAGPOS

Die besonderhede van my/ons bankrekening is soos volg:

BANK: _____
TAKNAAM/DORP: _____
TAKNOMMER:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

REKENINGNOMMER:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TIPE REKENING:(Merk tipe rekening **X**)
Lopend (tjek)_____ / Spaar _____ / Transmissie _____

Ek/Ons gee hiermee toestemming en verleen magtiging aan u om teen my/ons rekening met bogenoemde bank (of enige ander bank of tak waarna my/ons rekening verskuif mag word) die bedrag van R_____ (bedrag in woorde: _____

_____) te verhaal, die bedrag soos vereis vir betaling van die maandelikse paaiement verskuldig soos per ooreenkoms op die _____ dag van elke maand beginnende op _____ en deurlopend tot beeindiging van die ooreenkoms of tot skriftelike kennisgewing van kansellasië deur my/ons. Al genoemde onttrekkings uit my/ons rekening deur u sal gereken word as sou ek dit persoonlik geteken het.

Ek/Ons verstaan dat die onttrekkings waarvoor ons goedkeuring gegee het, geprosesseer sal word deur 'n gerekenariseerde sisteem soos voorsien deur die Suid Afrikaanse Banke en ek/ons verstaan ook dat die besonderhede van elke aftrekking op my/ons bankstaat gewys/gedruk sal word. Ek/Ons onderneem om alle bank kostes rakende die debiet order instruksie te betaal.

Hierdie instruksie/toestemming kan deur my/ons skriftelik gekanselleer word met 'n dertig dae kennisgewing periode per geregistreerde pos en ek/ons verstaan dat ek/ons nie geregtig sal wees op enige terugbetaling van gelde onttrek gedurende die tydperk soos deur my/ons verskuldig is nie.

Ontvangs van hierdie instruksie deur u sal gereken word as bewys aan my/ons bank (welke/watter bank dit is of sal wees).

OPDRAG:

Ek/Ons erken dat die party wat hierdie onttrekkings bemaagtig nie geregtig sal wees om my/ons rekening oor te dra aan 'n derde party sonder my/ons skriftelike toestemming nie en ek/ons mag nie ons verpligtinge in terme van hierdie kontrak sonder skriftelike toestemming van die gemaagtigde party oorhandig aan 'n derde party nie. **NOTA:** 'n Gekanselleerde tjek moet aangeheg/voorsien word vir bank indentifikasie doeleindes (Tjek rekening). Bewys van bank vir spaar en transmissie rekeningnommers word verlang.

NAAM VAN LEERDER: _____ GR _____

NAAM VAN LEERDER: _____ GR _____

NAAM VAN LEERDER: _____ GR _____

HANDTEKENING VAN REKENINGHOUER

DATUM

VAN & VOORLETTERS:

POSADRES:

KONTAK NO: