

Goedgekeur:

Gestig 1928



Die Hoërskool Wagpos

Privaatsak X5005 Tel.: 012 2555646/7/80

O250 BRITS Faks: 012 2555568

e-pos: wagpos@mweb.co.za

AANSOEK OM TOELATING TOT KOSHUIS VIR 2011

Datum van toelating: _____ Rekeningnommer: _____

Graad: _____

Voltooi asseblief hierdie vorm volledig & stuur terug met die volgende:

➤ **Afskrif van Geboortesertifikaat of ID Dokument van leerder en ouers**

BESONDERHEDE VAN LEERDER

Van: _____ Noemnaam: _____

Doopname: _____

ID nr.: _____ Geboorte datum: _____

Geslag: Manlik / Vroulik Paspoort nr.: _____

Huwelikstatus van ouers: _____

Vorige skool se naam: _____

Tel nr. / E-pos van vorige skool: _____

Etniese groep: _____ Huistaal: _____ Verslagtaal: _____

Koshuis: of Dagskolier: Kerkverband: _____

Leerder sel nr.: _____ Leerder e-pos: _____

Goedgekeur:

Immigrant: JA / NEE Land van herkoms: _____

Datum van aankoms in S.A : _____

Mediese fonds naam: _____

Mediese fonds nr.: _____

Hooflid van fonds: _____ ID nr.: _____

Allergieë: _____

IN DIE GEVAL VAN NOOD

(As ouer nie beskikbaar is nie):

Naam & van: _____

Verwantskap: _____

Telefoon nr.: (H) _____

(W) _____

(S) _____

Goedgekeur:

REKENINGPLIGTIGE

| | OUER 1 | OUER 2 |
|------------------|---------------|---------------|
| Titel: | | |
| Voorname: | | |
| Van: | | |
| ID nr.: | | |
| Nasionaliteit: | | |
| Verwantskap: | | |
| Beroep: | | |
| Werkgewer: | | |
| Werkgewer adres: | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Tel. werk: | | |
| Faks werk: | | |
| Tel. tuis: | | |
| Faks tuis: | | |
| Sel nr.: | | |
| E-pos werk: | | |
| E-pos tuis: | | |
| Posadres: | | |
| | | |
| | | |
| Poskode: | | |
| Woonadres: | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Leerder woon by: _____

Persoon verantwoordelik vir die rekening: _____

Stuur sms aan: _____

HIERBEGIN EN UITKOMS KOSHUIS

WAGPOS BRITS

KONTRAK TUSSEN HIERBEGIN EN UITKOMS KOSHUISE EN OUERS/VOOGDE VAN LEERLING/E WAT VAN WAGPOS SE KOSHUISE GEBRUIK WIL MAAK.

DIE VOLGENDE PUNTE WORD IN DIE KONTRAK GEDEK EN IS ONONDERHANDELBAAR

-:BETAALOPSIES EN OPTREDE

-:OORTREDINGS EN OPTREDE

-:KRITERIA VIR INWOON OOR NAWEKE

-:MEDIES

-:ONDERNEMING

BETAALOPSIES EN OPTREDE:

1. U KAN PER TJEK/KONTANT VIR DIE JAAR VOORUITBETAAL EN SODOENDE KWALIFISEER VIR KORTING.
2. U MOET MAANDELIKS OF KWARTAALIKS PER TJEK, KONTANT OF PER DEBIETORDER BETAAL – GEEN UITSONDERINGS NIE.

OPTREDE AS NIE AAN BETAALOPSIES VOLDOEN NIE

3. INDIEN U 'N MAAND/KWARTAAL NIE BETAAL HET NIE, HET U 30 DAE OM DIE UITSTAANDE GELDE TE VEREFFEN, U WORD EGTER MET 20% RENTE BELAS AGV 'N LAAT BETALING. ALLE SKOOL- EN KOSHUISGELDE IS VOORUIT BETAALBAAR.
4. INDIEN U NIE AAN BOGENOEMDE VEREISTES VOLDOEN NIE WORD U SUMMIER AAN DIE PROKUREURS OORHANDIG EN WORD U KIND TOEGANG TOT DIE KOSHUISE GEWEIER – GEEN, MAAR GEEN UITSONDERINGS.

KRITERIA VIR INWOON OOR NAWEKE.

5. AS U BINNE 130 KM OMTREK VANAF WAGPOS WOON, IS U VERPLIG OM U KIND VRYDAE NA SKOOL AF TE HAAL.
6. WANNEER WAGPOS HOËRSKOOL SPORT OP VRYDAE BEOEFEN, MOET U U KIND DIE SATERDAG NA ONTBYT OM 08H00 AFHAAL. SOU U KIND EGTER SATERDAG AMPTELIKE SPORT BEOEFEN, IS U KIND GEREKTIG OM DIE NAWEEK IN TE BLY.

OORTREDINGS.

7. WANNEER U KIND HOM- OF HAARSELF AAN DIE VOLGENDE BEDRYWIGHEDDE SKULDIG
MAAK, WORD U KIND SUMMIER DIE KOSHUIS BELET :

-:ROOK,

-:VIKTIMISASIE,

-:VANDALISME,

-:ONBEHOORLIKE GEDRAG MET/OF TEENOR DIE TEENOORGESTELDE GESLAG EN
PERSONEEL.

DAAR SAL GEEN UITSONDERING OP BOGENOEMDE GEMAAK WORD NIE.

MEDIES.

8. U MOET VOORSIENING MAAK VIR MEDIESE UITGAWES SOOS WANNEER DIE SKOOL U
KIND NA 'N DOKTER/HOSPITAAL MOET NEEM.

9. DAAR MOET ONMIDDELIK 'N DEPOSITO MET DIE BESOEK BETAAL WORD, SOU U
MEDIESE FASALITEIT/FONDS NIE ALLE KOSTES DEK NIE – U IS VERANTWOORDELIK VIR
ALLE UITSTAANDE KOSTES EN NODIGE VORMS.

ONDERNEMING DEUR OUER/VOOG.

10. HIERMEE ERKEN EK EN AANVAAR EK AS OUER/VOOG BOGENOEMDE KONTRAK SOOS
UITEENGESIT EN ONDERNEEM EK AS OUER/VOOG OM DIE KONTRAK TE EERBIEDIG

NAAM VAN LEERLING :

HANTEKENING VAN OUER/VOOG DATUM

J.R SMITH : KOSHUISBESTUURDER DATUM

Goedgekeur:

| | | | |
|------------------------------------------------|-----|----|-------------------------------------------------|
| Was / is u onder Administrasie / Gesekwestreer | NEE | JA | Indien Ja, Firma se naam en kontak besonderhede |
| <u>(Merk waar van toepassing)</u> | | | |
| | | | |

ONDERNEMING DEUR OUER/VOOG:
SKOOL- EN KOSHUISGELDE WORD JAARLIKS IN OKTOBER HERSIEN
EN OP `N OUERVERGADERING GOEDGEKEUR.

ONDERNEMING DEUR OUERS / VOOGDE (Skrap wat nie van toepassing)

1. Ons doen hiermee aansoek om die kind van wie die naam op hierdie vorm verskyn as koshuisinwoner by Die HOËRSKOOL WAGPOS KOSHUIS in te skryf en verklaar dat hy/sy aan die basiese vereistes voldoen.
2. Ek/ons verklaar hiermee dat ek/ons wettige toesig en/of voogdyskap oor die genoemde leerder het.
3. Ek/ons onderneem om by die reëls en dissiplinêre kode van die koshuis te hou sowel as by die onderskeie veranderings in die reëls en dissiplinêre kode wat van tyd tot tyd gemaak mag word.
4. Ek/ons begryp en bevestig dat die koshuisbestuurder of enige sodanig gemagtigde persoon in die plek van die ouer/voog sal optree in enige omstandighede en gedurende enige tyd wat ek/ons ons kind aan die sorg van die koshuis toevertrou het.
5. Ons begryp dat, alhoewel elke redelike poging aangewend sal word om verlies of skade aan leerders se kiere en besittings te verhoed, die koshuis nie aanspreeklik daarvoor gehou kan word nie.
6. Ek/ons onderneem om die koshuis te vergoed vir enige skade aan koshuiseiendom wat deur ons kind veroorsaak is.
7. Ek/ons onderneem gesamentlik en afsonderlik om die koshuisgelde te betaal en ek/ons begryp dat:
 - a. Die jaarlikse koshuisgeld is `n verpligte bedrag soos deur die meerderheid van ouers by die Algemene Jaarvergadering goedgekeur.
 - b. Die partye tot hierdie aansoek onderneem om alle regskostes te betaal, insluitende prokureurs/kliëntfooie en invorderingsgelde wat deur die koshuis aangegaan is ingeval die koshuis geregtelike stappe moet doen om koshuisgelde te verhaal.
 - c. Gelde is aan die begin van elke kwartaal vooruit betaalbaar.
 - d. Die oorblywende gelde mag in nege maandelikse debietorder paaiemente afbetaal word. Laaste betaling nie later as 7 Oktober nie.
 - e. Kragtens Artikel 39 van die Suid-Afrikaanse Skolewet, is alle partye wat hulle tot hierdie vorm verbind aanspreeklik om verpligte skool – en koshuisgelde te betaal.

Kragtens Artikel 40 van die Suid-Afrikaanse Skolewet, mag die skool betaling van hierdie verpligte gelde afdwing.

- a. Die partye tot hierdie aansoek onderneem om alle regskostes te betaal, insluitende prokureurs/kliëntfooie en invorderingsgelde wat deur die skool aangegaan is ingeval die skool geregtelike stappe moet doen om skoolgelde te verhaal.
 - b. Gelde is aan die begin van elke maand betaalbaar per debietorder.
 - c. Indien betaling nie voor die 7de van elke maand ontvang is nie, sal die skool hom die reg voorbehou om rente teen 2% p.m. op alle agterstallige rekenings te hef.
 - d. Ouers wat nie in staat is om skoolgelde te betaal nie, mag skriftelik om vrystelling daarvan aansoek doen. Vorms kan afgehaal word. Sperdatum van indiening is 28 Februarie van elke jaar.
8. Ek/ons onderneem om skriftelik kennis te gee van enige voorneme om my/ons kind uit die koshuis te haal en om alle toerusting in ons kind se besit wat aan die koshuis behoort, terug te besorg op die skooldag wat leerder die koshuis verlaat. Ek/ons verstaan dat enige uitstaande toerusting op rekening gehef sal word by gebrek aan terugbesorging.
 9. Ek/ons aanvaar verantwoordelikheid om ons kind/kinders teen aansteeklike siektes en normale infeksies te laat immuniseer en sal bewys daarvan lewer indien dit versoek word.
 10. Ek/ons aanvaar die verantwoordelikheid van die leerder se vervoer na en van die koshuis.
 11. Ek/ons onderneem om die Koshuisbestuurder te verwittig van ons kind/kinders se afwesigheid van die koshuis. Ouers/voogde onderneem om `n mediese sertifikaat te toon soos in koshuisreëls vereis.
 12. Ek/ons onderneem om die Koshuisbeleid en die koshuis se beleid van toelating, soos deur die Beheerliggaam van die koshuis bepaal en toegepas word, te handhaaf.
 13. Ek/ons begryp dat rokerij in skooldrag, die misbruik van enige dwelms of alkohol en beskadiging aan eiendom `n oortreding van belangrike koshuisreëls is wat nie in enige omstandighede geduld sal word nie.
 14. Die ondertekenaar(s) van hierdie vorm gee hiermee onderstaande domicillium citandi et executandi as wettige woonadres op. In die geval van enige adresverandering moet ouers die skool skriftelik in kennis stel.
 15. Hierdie verbintenis sal in sy geheel van krag bly vanaf die dag van ondertekening daarvan deur die ouer/voog tot op die dag waarop die leerder die koshuis amptelik verlaat.

Goedgekeur:

Die ouer/voog verklaar hiermee dat hy/sy die kind se wettige voog is en daarom gemagtig is om hierdie dokument te onderteken, en hom/haar daartoe sal verbind, beide as ouer/voog, en in sy/haar persoonlike hoedanigheid.

ADRES: Die ondertekenaar gee hierby onderstaande domicillium citandi et ecutandi (amptelike woonadres) op:

**LET WEL:
DIE VOLGENDE DOKUMENTE MOET HIERDIE INSKRYWINGSVORM VERGESEL**

1. Bewys van verblyf in ons voedingsarea (bv Munisipale of Eskom diensterekening)
2. Een onlangse ID-grootte foto van die leerder wat aan hierdie vorm geheg moet word
4. `n GESERTIFISEERDE afskrif van die leerder se geboortesertifikaat
5. Afskrifte van beide ouers/voog se ID dokumente
6. Bewys van inkomste
 - a. Indien in diens, `n gesertifiseerde kopie van `n onlangse salarisstrokie van BEIDE ouers
 - b. Indien werkloos, `n brief van die Departement van Arbeid wat laaste datum van diens aandui.
 - c. Indien in eie diens, `n kopie van die jongste geouditeerde staat of `n brief van die SAID wat u inkomste aandui.

Geteken te _____ op hierdie _____ dag of van _____ 20____

HANDTEKENING – OUER 1/VOOG HANDTEKENING – OUER 2/VOOG

Goedgekeur:

DEBIET-ORDER INSTRUKSIE
AAN: EERSTE NASIONALE BANK, MURRAYLAAN, BRITS

OOREENKOMS MET DIE HOËRSKOOL WAGPOS

Die besonderhede van my/ons bankrekening is soos volg:

BANK: _____
TAKNAAM/DORP: _____
TAKNOMMER: _____

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

REKENINGNOMMER:

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

TIPE REKENING:(Merk tipe rekening **X**)
Lopend (tjek) _____ / Spaar _____ / Transmissie _____

Ek/Ons gee hiermee toestemming en verleen magtiging aan u om teen my/ons rekening met bogenoemde bank (of enige ander bank of tak waarna my/ons rekening verskuif mag word) die bedrag van R _____ (bedrag in woorde: _____) te verhaal, die bedrag soos vereis vir betaling van die maandelikse paaient verskuldig soos per ooreenkoms op die _____ dag van elke maand beginnende op _____ en deurlopend tot beëindiging van die ooreenkoms of tot skriftelike kennisgewing van kansellasië deur my/ons. Al genoemde onttrekkings uit my/ons rekening deur u sal gereken word as sou ek dit persoonlik geteken het.

Ek/Ons verstaan dat die onttrekkings waarvoor ons goedkeuring gegee het, geprossesseer sal word deur 'n gerekenariseerde sisteem soos voorsien deur die Suid Afrikaanse Banke en ek/ons verstaan ook dat die besonderhede van elke aftrekking op my/ons bankstaat gewys/gedruk sal word. Ek/Ons onderneem om alle bank kostes rakende die debiet order instruksie te betaal.

Hierdie instruksie/toestemming kan deur my/ons skriftelik gekanselleer word met 'n dertig dae kennisgewing periode per geregistreerde pos en ek/ons verstaan dat ek/ons nie geregtig sal wees op enige terugbetaling van gelde onttrek gedurende die tydperk soos deur my/ons verskuldig is nie.

Ontvangs van hierdie instruksie deur u sal gereken word as bewys aan my/ons bank (welke/watter bank dit is of sal wees).
OPDRAG:
Ek/Ons erken dat die party wat hierdie onttrekkings bemagtig nie geregtig sal wees om my/ons rekening oor te dra aan 'n derde party sonder my/ons skriftelike toestemming nie en ek/ons mag nie ons verpligtinge in terme van hierdie kontrak sonder skriftelike toestemming van die gemagtigde party oorhandig aan 'n derde party nie. **NOTA:** 'n Gekanselleerde tjek moet aangeheg/voorsien word vir bank indentifikasie doeleindes (Tjek rekening). Bewys van bank vir spaar en transmissie rekeningnommers word verlang.

NAAM VAN LEERDER: _____ GR _____

NAAM VAN LEERDER: _____ GR _____

NAAM VAN LEERDER: _____ GR _____

HANDTEKENING VAN REKENINGHOUER _____ **DATUM** _____

VAN & VOORLETTERS: _____ POSADRES: _____

KONTAK NO: _____ POSKODE: _____

KONTAK NO: _____ POSKODE: _____