



# Die Hoërskool Wagpos

Privaatsak X5005  
BRITS  
0250

Tel: 012 072 2733  
Faks: 086 608 2556

E-Pos: [wagpos@mweb.co.za](mailto:wagpos@mweb.co.za)  
Webblad: <http://www.wagposhs.co.za>  
Emis: 600100510

## NUWE INSKRYWING

Geagte Ouer/Voog

Ons gee graag vir u die riglyne deur vir die invul van ons aansoekvorm:

**Voornemende graad 8 leerders:** Aansoek sluit voor of op 30 September van die voorafgaande jaar van aansoek.

1. Voltooi die vorm volledig. Indien die vorm nie volledig en korrek voltooi word nie, kan ons ongelukkig nie die aansoek verwerk nie.
2. Beide die biologiese ouers se inligting moet volledig op die aansoekvorm ingevul word.
3. Beide die biologiese ouers moet die aansoekvorm teken.
4. **NB: *Het u enige leerders tans/voorheen in hierdie skool: Ja/Nee***

**Naam van leerder(s):** \_\_\_\_\_

5. Heg die volgende dokumente aan:

		√
5.1	Leerder se nuutste puntestaat/rapport.	
5.2	Voornemende graad 8-leerders moet ook hul graad 7-rapport aanheg.	
5.3	Afskrif van leerder se geboortesertifikaat.	
5.4	Afskrifte van beide biologiese ouers se ID-dokumente.	
5.5	Indien u nie die leerder se biologiese ouer is nie, verskaf asseblief die nodige dokumentasie waarin u wettige voogskap bevestig word.	
5.6	<u>Bladsy 7 – Persoonlike Vraelys</u> – moet deur die leerder se skoolhoof/graadvoog <u>ingevul</u> en <u>gestempel</u> word.	
5.7	Bewys van permanente woonadres.	
5.8	Skool –en koshuisgelde is eenmalig vooruitbetaalbaar. Indien u dit wil afbetaal, is 3 maande se salarisstrokies van beide biologiese ouers 'n vereiste.	

6. Ouers moet voor of op 1 November skriftelik toelating aanvaar.

7. E-pos die voltooide vorm na: [ontvangs@wagposhs.co.za](mailto:ontvangs@wagposhs.co.za)

8. Die oorspronklike vorm moet gepos word na:  
Die Hoërskool Wagpos  
Privaatsak X5005  
Brits  
0250

Baie dankie vir u samewerking.  
Wagposgroete

# DIE HOËRSKOOLO WAGPOS

# INSKRYWINGSVORM

**VOLTOOI MET 'N SWART PEN ASSEBLIEF**

AANSOEK VIR (JAAR):

AANSOEK VIR:  SKOOL  SKOOL EN KOSHUIS

GRAAD AS LEERDER BY SKOOL AANSLUIT:

**VOLTOOI AFDELINGS : A – O VOLLEDIG**



ID FOTO



## A: LEERDERINLIGTING

Volle name: \_\_\_\_\_

Van: \_\_\_\_\_

Noemnaam: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

ID nommer: \_\_\_\_\_

Nasionaliteit:  RSA  Ander: \_\_\_\_\_

Kerkverband: \_\_\_\_\_

Geslag:  Manlik  Vroulik

Bevolkingsgroep: \_\_\_\_\_

Huistaal:  Afrikaans  Engels

Ander: \_\_\_\_\_

Leerder se taalvoorkeur:  Afrikaans  Engels

Ander: \_\_\_\_\_

Behendigheid:  Regshandig  Linkshandig

Dubbelhandig

Leerder selfoonnommer: \_\_\_\_\_

Leerder e-posadres: \_\_\_\_\_

Toelatingsdatum: \_\_\_\_\_

Graad met toelating: \_\_\_\_\_

Jare in graad: \_\_\_\_\_

Jare in fase: \_\_\_\_\_

Voorskoolse opvoeding bygewoon:  Formeel

Informeel

Ander: \_\_\_\_\_

Geregistreer vir 'n maatskaplike toelaag:  Ja  Nee

Ontvang maatskaplike toelaag:  Ja  Nee

Ontvang kos by die skool:  Ja  Nee

Metode van vervoer:  Privaat  Taxi  Bus

Bus/Taxi registrasienommer: \_\_\_\_\_

Bestuurder se naam: \_\_\_\_\_

Kontaknommer: \_\_\_\_\_

## B: NAASBESTAANDE-INLIGTING

Naam: \_\_\_\_\_

Kontaknommer: \_\_\_\_\_

Alternatiewe Kontaknommer: \_\_\_\_\_

Verwantskap: \_\_\_\_\_

## SLEGS VIR KANTOORGEBRUIK

Familiekode: \_\_\_\_\_ ID afskrif: \_\_\_\_\_

Registerklas: \_\_\_\_\_ Vader

Toelatingsnommer: \_\_\_\_\_ Moeder

Waglys: \_\_\_\_\_ Oorplasingkaart

Nommer op waglys: \_\_\_\_\_ Rapport

Geboortesertifikaat

## C: FAMILIE-INLIGTING

Gesinstatus:  Beide ouers  Enkelouer – Nooit getroud

Pleegsorg  Kinderhuis  Enkelouer – Geskei

Ander  Hersaamgestel  Weduwee / Wewenaar

Ouers oorlede:  Moeder  Vader  Geen

## D: LEERDERGESONDHEIDINLIGTING

Kroniese siektes: \_\_\_\_\_

Allergieë: \_\_\_\_\_

Medikasie: \_\_\_\_\_

## E: MEDIESEFONDSINLIGTING

Naam: \_\_\_\_\_

Telefoonnommer: \_\_\_\_\_

Lidnommer: \_\_\_\_\_

Hooflid: \_\_\_\_\_

## F: HUISDOKTERINLIGTING

Naam: \_\_\_\_\_

Telefoonnommer: \_\_\_\_\_

Besigheidsadres: \_\_\_\_\_

## G: INLIGTING VAN VORIGE SKOOL

Eerste inskrywing van leerder in Noord-Wes:  Ja  Nee

Het leerder verlede jaar skool bygewoon:  Ja  Nee

Indien wel, watter Provinsie / Land: \_\_\_\_\_

Vorige skool: \_\_\_\_\_

Telefoonnommer: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Provinsie: \_\_\_\_\_

Hoogste graad in vorige skool: \_\_\_\_\_

Rede vir skoolverlating: \_\_\_\_\_

**Graag gee ons die definisie van 'n ouer soos per die Suid-Afrikaanse Skolewet 84 van 1996 aan u deur:**

**'n Ouer is;**

- (a) die biologiese of aanneem-ouer of wettige voog van 'n leerder;
- (b) die persoon met wettige aanspraak op sorg vir 'n leerder; of
- (c) die persoon wat onderneem om die verpligtinge van 'n persoon in paragrawe (a) en (b) ten opsigte van die leerder se opvoeding op skool na te kom.

**Afdelings H – J moet asb. volledig en korrek voltooi word.**

H: OUER / VOOG 1 INLIGTING	
Titel: _____	Posadres: _____
Volle name: _____	_____
Van: _____	_____
Voorletters: _____	Beroepstatus: <input type="checkbox"/> Eie Werkgewer Nie-Professioneel
Noemnaam: _____	<input type="checkbox"/> Eie Werkgewer Professioneel
ID nommer: _____	<input type="checkbox"/> Huisvrou <input type="checkbox"/> Deeltyds
Huistaal: <input type="checkbox"/> Afrikaans <input type="checkbox"/> Engels <input type="checkbox"/> Ander _____	<input type="checkbox"/> Kontrakwerker <input type="checkbox"/> Pensioenaris
Kommunikasievoordeur: <input type="checkbox"/> SMS <input type="checkbox"/> E-pos	<input type="checkbox"/> Student <input type="checkbox"/> Tydelik
<input type="checkbox"/> Pos <input type="checkbox"/> Per hand	<input type="checkbox"/> Voltyds <input type="checkbox"/> Werkloos
Taalvoorkeur: _____	Beroep: _____
Selfoonnommer: _____	Werkgewer: _____
Huis tel: _____	Werkstelefoonnommer: _____
Faks: _____	Werkgewer fisiese adres: _____
E-pos: _____	_____
Woonadres: _____	_____
_____	_____
_____	Woon die leerder by hierdie ouer?: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

I: OUER / VOOG 2 INLIGTING	
Titel: _____	Posadres: _____
Volle name: _____	_____
Van: _____	_____
Voorletters: _____	Beroepstatus: <input type="checkbox"/> Eie Werkgewer Nie-Professioneel
Noemnaam: _____	<input type="checkbox"/> Eie Werkgewer Professioneel
ID nommer: _____	<input type="checkbox"/> Huisvrou <input type="checkbox"/> Deeltyds
Huistaal: <input type="checkbox"/> Afrikaans <input type="checkbox"/> Engels <input type="checkbox"/> Ander _____	<input type="checkbox"/> Kontrakwerker <input type="checkbox"/> Pensioenaris
Kommunikasievoordeur: <input type="checkbox"/> SMS <input type="checkbox"/> E-pos	<input type="checkbox"/> Student <input type="checkbox"/> Tydelik
<input type="checkbox"/> Pos <input type="checkbox"/> Per hand	<input type="checkbox"/> Voltyds <input type="checkbox"/> Werkloos
Taalvoorkeur: _____	Beroep: _____
Selfoonnommer: _____	Werkgewer: _____
Huis tel: _____	Werkstelefoonnommer: _____
Faks: _____	Werkgewer fisiese adres: _____
E-pos: _____	_____
Woonadres: _____	_____
_____	_____
_____	Woon die leerder by hierdie ouer?: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

Neem kennis:

U is aanspreeklik vir die betaling van skoolgeld soos bepaal in gevolge Artikel 39 van die SA Skolewet, tensy en tot die mate waartoe u van betaling vrygestel is kragtens die wet.

Indien 'n hof bepaal het dat 'n ander persoon die skoolgeld moet betaal, bly dit steeds die verantwoordelikheid van almal wat as ouers van die ingeskrewe leerder kwalifiseer ooreenkomstig die definisie van ouer in die SA skolewet, om die skoolgeld te betaal.

J: REKENPLIGTIGE-INLIGTING		
<input type="checkbox"/> Ouer 1	<input type="checkbox"/> Ouer 2	<input type="checkbox"/> Ander

**SLEGS INDIEN 'ANDER' VOLTOOI ASSEBLIEF GEDEELTE (i) OF (ii) HIERONDER:**

i) INDIVIDU
Titel: _____
Volle name: _____
Van: _____
Voorletters: _____
Noemnaam: _____
ID nommer: _____
Huistaal: <input type="checkbox"/> Afrikaans <input type="checkbox"/> Engels <input type="checkbox"/> Ander _____
Kommunikasievoorkeur: <input type="checkbox"/> SMS <input type="checkbox"/> E-pos
<input type="checkbox"/> Pos <input type="checkbox"/> Per hand
Taalvoorkeur: _____
Selfoonnommer: _____
Huis tel: _____
Faks: _____
E-pos: _____
Woonadres: _____
_____
_____
Posadres: _____
_____
_____
Poskode: _____

ii) MAATSKAPPY / BESLOTE KORPORASIE / TRUST
Titel: _____
Naam: _____
Registrasienuommer: _____
Taalvoorkeur: _____
Kontaknommer: _____
Faksnommer: _____
Besigheidsadres: _____
_____
_____
Posadres: _____
_____
_____
Poskode: _____

# K: KONTRAK MET SKOOL TEN OPSIGTE VAN BETALING

## SKOOLGELD SAL TYDENS DIE BEGROTINGSVERGADERING IN OKTOBER VAN ELKE JAAR VASGESTEL WORD.

1. Die Hoërskool Wagpos is 'n Artikel 21 Openbare Skool en mag skoolgelde hef volgens die SA Skolewet (Wet 84 van 1996) en die Wet op Nasionale Onderwysbeleid (Wet 27 van 1996).
2. U is aanspreeklik vir die betaling van skoolgeld soos bepaal in gevolge Artikel 39 van die SA Skolewet, tensy en tot die mate waartoe u van betaling vrygestel is kragtens hierdie wet.
3. Indien 'n hof bepaal het dat 'n ander persoon die skoolgeld moet betaal, bly dit steeds die verantwoordelikheid van almal wat as ouers van die ingeskrewe leerder kwalifiseer ooreenkomstig die definisie van ouer in die SA Skolewet, om die skoolgeld te betaal.
4. Skoolgeld is vooruitbetaalbaar teen 7 Januarie van elke jaar.

Die volgende betalingsopsies is beskikbaar: **(merk in toepaslike blokkie met kruisie asseblief)**

- Volle/Eenmalige betaling voor of op **28 Februarie van elke jaar**. In hierdie geval moet die eerste betaling steeds voor of op die 7 de Januarie van daardie jaar geskied.
- Afbetaling oor **elf maande**, met eerste betaling voor of op **7 Januarie van elke jaar** en daarna voor of op die 7de van elke daaropvolgende maand.
- Ek gaan aansoek doen om vrystelling/gedeeltelike vrystelling van skoolgelde en die relevante aansoekvorm sal volledig voltooi word tesame met die stawende dokumente soos verlang en ingedien word voor **31 Januarie van elke jaar**.
- Ek gaan nie aansoek doen om vrystelling/gedeeltelike vrystelling van skoolgelde nie.

## As een van bogemelde opsies nie gekies word nie, sal betaling as maandeliks geag word.

5. Ten opsigte van skoolgeld en koshuisgeld betalings: Indien nie aangedui word nie, word die betaling teen die oudste skuld vereffen. Alle onopgeëiste krediete sal slegs uitbetaal word op skriftelike versoek van ouers.
6. Ek/ Ons is bewus dat ek/ons kan aansoek doen vir vrystelling van skoolgelde en indien ek/ons van voorneme is om aansoek te doen, sal die relevante aansoekvorm **volledig** voltooi en voor 31 Januarie ingehandig word.
7. Ek/Ons stem toe tot die volgende, indien dit nodig is om die rekening te oorhandig aan die prokureurs vir die invordering van agterstallige skoolfonds as gevolg van wanbetaling;
  - 7.1 Kragtens die Skolewet 84 van 1996 sal ouers gesamentlik en afsonderlik verplig wees om skoolgelde te betaal ongeag hul huwelikstatus. In die geval van wanbetaling sal beide ouers deur die skool gedagvaar word, ongeag hofbevele wat tussen die partye mag bestaan.
  - 7.2 Ek/Ons aanvaar verantwoordelikheid vir betaling van alle regskostes op 'n prokureur en eie kliënt-basis.
  - 7.3 Ek/Ons neem kennis dat die rente per jaar ingevolge die Wet op Voorgeskrewe Rentekoers, Nr 55 van 1975, gehef word op hierdie skuld vanaf die eerste dag wat die skuld uitstaande is.
  - 7.4 Die skool sal geregtig wees om sonder verdere kennisgewing aan my, aansoek te doen:
    - i) om my te laat lys by die kredietburo;
    - ii) om 'n vonnis vir die bedrag wat op daardie stadium nog in terme van die ooreenkoms uitstaande sal wees;
    - iii) om 'n hofbevel vir die betaling ooreenkomstig die aanbod, gelykstaande aan die maandelikse bedrag betaalbaar in gevolge paragraaf 4.
8. Indien ek/ons versuim om enige betaling te maak soos vervat in die ooreenkoms, sal die volle uitstaande balans van die kapitaal, rente en kostes opeisbaar en betaalbaar wees.
9. Ek/Ons kies hierdie onderstaande adres as my/ons *domicillium citandi et executandi* vir aflewering of betekening van kennisgewings of pleitstukke.

**WOONADRES:** \_\_\_\_\_

**E-POS ADRES:** \_\_\_\_\_

10. Ek/Ons stem toe tot die jurisduksie van die Brits Landdroshof vir die beregtiging van die aangeleentheid.

\_\_\_\_\_  
HANDTEKENING OUER/VOOG 1

\_\_\_\_\_  
HANDTEKENING OUER/VOOG 2

\_\_\_\_\_  
DATUM

# L: SLEGS VIR VOORNEMENDE KOSHUISLEERDERS

Ek, die ondergetekende ouer/voog van bogenoemde leerder, verklaar hiermee dat die inligting soos verstrek, na my beste wete korrek is, en onderneem om:

1. 1.1 Minstens een maand vooruit skriftelik kennis te gee van die voorneme om die koshuis te verlaat. Voltooi HW 2 vorm. Hierdie vorm moet volledig voltooi en ingedien word by die kantoor. [debiteure@wagposhs.co.za](mailto:debiteure@wagposhs.co.za)
  - 1.2 Die betaalbare koshuisgeld, soos op die jaarlikse begrotingsvergadering vasgestel, te betaal soos onder aangedui.
  - 1.3 Indien koshuisgeld agterstallig is, sal die leerder met onmiddellike effek toegang tot koshuis geweier word.
  - 1.4 Dat my kind hom/haar aan die gedragskode en reëls van die koshuis sal onderwerp asook alle toepaslike straftoemeting soos uiteengesit in die gedragskode vir koshuisleerders.
  - 1.5 Die koshuispersoneel tree op in *loco parentis* vir alle leerders in die koshuis en word gemagtig om as sodanig op te tree as my gevolmagtigde in alle nood-, mediese en ander gevalle.
  - 1.6 Die skool en koshuis aanvaar nie aanspreeklikheid vir enige verliese of beskadiging van persoonlike besittings van leerders, hoe dit ook al veroorsaak word nie.
2. Koshuisgeld is streng vooruitbetaalbaar teen die 1ste van elke maand.  
Die volgende betalingsopsies is beskikbaar: **(merk in toepaslike blokkie met kruisie asseblief)**
- Volle/Eenmalige betaling voor of op **28 Februarie van elke jaar**. In hierdie geval moet die eerste betaling steeds voor of op die 1ste Januarie van daardie jaar geskied.
- Afbetaling oor **elf maande**, met eerste betaling voor of op **1 Januarie van elke jaar** en daarna voor of op die 1ste van elke daaropvolgende maand.
3. Ek/Ons stem toe tot die volgende, indien dit nodig is om die rekening te oorhandig aan die prokureurs vir die invordering van agterstallige koshuisgeld as gevolg van wanbetaling.
- 3.1 Ek/Ons aanvaar verantwoordelikheid vir betaling van alle regs-kostes op 'n prokureur en eie kliënt-basis.
- 3.2 Ek/Ons neem kennis dat die rente per jaar ingevolge die Wet op Voorgeskrewe Rentekoers, Nr 55 van 1975, gehef word op hierdie skuld vanaf die eerste dag wat die skuld uitstaande is.
- 3.3 Die skool sal geregtig wees om sonder verdere kennisgewing aan my, aansoek te doen:
- i) om my te laat lys by die kredietburo;
  - iv) om 'n vonnis vir die bedrag wat op daardie stadium nog in terme van die ooreenkoms uitstaande sal wees;
  - v) om 'n hofbevel vir die betaling ooreenkoms die aanbod, gelykstaande aan die maandelikse bedrag betaalbaar in gevolge paragraaf 2.
4. Ek/Ons kies hierdie onderstaande adres as my/ons *domicillium citandi et executandi* vir aflewering of betekening van kennisgewings of pleitstukke.

**WOONADRES:** \_\_\_\_\_

**E-POS ADRES:** \_\_\_\_\_

GETEKEN TE \_\_\_\_\_ op hierdie \_\_\_\_\_ dag van \_\_\_\_\_ (maand)  
\_\_\_\_\_ (jaar).

**VOORLETTERS EN VAN:** \_\_\_\_\_

1. Ek/Ons stem toe tot die jurisdiksie van die Brits Landdroshof vir die beregtiging van die aangeleentheid.

\_\_\_\_\_

**HANDTEKENING OUER/VOOG 1**

\_\_\_\_\_

**HANDTEKENING OUER/VOOG 2**

## M: ONDERNEMING DEUR REKENPLIGTIGE

Kragtens Artikel 40 van die Suid-Afrikaanse Skolewet, mag die skool betaling van verpligte gelde afdwing. Ouers is statutêr aanspreeklik om skoolgeld te betaal. Ouers wat nie in staat is om skoolgelde te betaal nie, mag skriftelik om vermindering daarvan aansoek doen. Vorms kan by die skool afgehaal word. Sperdatum van indiening is 31 Januarie van elke jaar.

Die ondertekenaar(s) van hierdie vorm gee hiermee bostaande domicillium citandi et executandi as wettige woonadres op. In geval van enige adresverandering moet ouers die skool skriftelik in kennis stel binne 14 dae vanaf sodanige verandering.

Hierdie verbintenis sal in sy geheel van krag bly vanaf die dag van ondertekening daarvan deur die ouer/voog tot op die dag waarop die leerder die skool/koshuis verlaat.

Hiermee onderneem ek, die rekenpligtige dat:

Indien ek/ons nie die skool-en koshuisgeld soos ooreengekom, kan betaal nie, Die Hoërskool Wagpos geregtig sal wees om regstappe te neem en sal ek/ons vir ALLE regskoste in verband met die invordering van die agterstallige gelde verantwoordelik wees.

\_\_\_\_\_

HANDTEKENING VAN REKENPLIGTIGE 1

\_\_\_\_\_

HANDTEKENING VAN REKENPLIGTIGE 2

\_\_\_\_\_

DATUM

## N: ONDERNEMING DEUR OUER/VOOG

***Indien enige inligting verander is dit my as ouer/voog se verantwoordelikheid om verandering aan die skool skriftelik deur te gee binne 14 dae.***

Ek/Ons \_\_\_\_\_ (Naam van ouer/voog), verklaar hiermee dat die inligting in hierdie vorm deur my/ons weergegee, waar en juis is en dat ek by wyse van my/ons handtekening hieronder aan die Voorsitter van die Beheerliggaam of sy Verteenwoordiger toestemming verleen om enige van die besonderhede deur my/ons verskaf, na te gaan en te bevestig. Ek/ons is bewus dat, sou enige van die inligting deur my/ons verskaf, onwaar bevind word, ek/ons krimineel vervolgt kan word.

Ons vergewis ons van die taal –en toelatingsbeleid, skoolreëls ens. asook die onderskeie gedragskodes en strawwe wat opgelê kan word, behoudens die Grondwet en SA Skolewet.

Ons aanvaar volle aanspreeklikheid vir alle gelde betaalbaar aan Die Hoërskool Wagpos.

Hierdie dokument is onderhewig aan die goedgekeurde toelatingsbeleid van Die Hoërskool Wagpos.

Die reg op toegang tot basiese onderwys en op gelyke toegang tot onderwysinrigtings, is nie net in die Grondwet vasgelê nie, maar is ook vervat in die Onderwyswetsontwerp wat deur die Wetgewer aanvaar is. Daar moet egter gelet word daarop dat, hoewel die Grondwet toegang tot onderwys waarborg, dit nie toegang tot 'n spesifieke skool waarborg nie.

\_\_\_\_\_

HANDTEKENING OUER/VOOG 1

\_\_\_\_\_

HANDTEKENING OUER/VOOG 2

\_\_\_\_\_

DATUM

## O: VERWERKING VAN PERSOONLIKE INLIGTING EN KREDIETINLIGTING

Hantering van persoonlike en kredietinligting:

Hiermee gee ek toestemming aan die skool om as volg te handel:

1. Rekord hou van my persoonlike inligting en die inligting mag openbaar ingevolge hierdie ooreenkoms, waar die skool volgens wet verplig word, ingevolge 'n hofbevel of met toestemming deur myself verleen.
2. Standaard kredietgradering of ander outomatiese besluitnemingstelsel mag gebruik vir die bestuur van my rekening.
3. Enige verslag te trek by 'n kredietburo, bedrogvoorkomingsagentskap of enige ander party om ingeligte besluite te neem oor my rekening en om alle inligting wat deur my verskaf is, op te dateer en te kontroleer.
4. Enige betalings wat gemaak is te monitor, kontroleer en te ontleed.
5. Met my kontak te maak per pos, telefoon, e-pos, SMS of op enige ander elektroniese manier om my finansiële posisie en u uitstaande rekening te bespreek, indien nodig.
6. My inligting te verskaf aan enige persoon of maatskappy waarmee die skool werk, insluitend enige skuldinvorderaar of prokureur wat aangestel is om enige gelde wat ek aan die skool verskuldig is, in te vorder.
7. Alle telefoonoproepe en ander kommunikasie aan my mag op te neem.
8. Enige kredietinligting mag versoek van enige kredietburo om my identifikasie te verifieer, om betalingsgedrag, betalingspatrone, skuld, plek en kredietwaardigheid te evalueer, deurlopende monitering van kredietverslae of vir enige ander verwante doel (in pdf, xml of rou string data), vir solank as wat ek 'n verhouding met die skool het.
9. Om enige inligting, insluitend 'n betalingsprofiel, wanbetaling en verwante of toepaslike inligting by enige kredietburo in te dien en om die inligting vir wettige doeleindes aan 'n derde party bekend te maak.
10. Enige kennisgewings en/of korrespondensie per geregistreerde e-pos aan my te stuur en kies ek hiermee die volgende epos adres as my gekose adres vir die ontvangs van gemelde korrespondensie \_\_\_\_\_ (e-posadres) (adres vir betekening van alle briewe, dokumente en pleitstukke).

\_\_\_\_\_  
HANDTEKENING OUER/VOOG

\_\_\_\_\_  
HANDTEKENING OUER/VOOG 2

\_\_\_\_\_  
DATUM



## PERSOONLIKE VRAELYS

HIERDIE VORM MOET ASSEBLIEF DEUR DIE SKOOLHOOF/GRAADVOOG VOLTOOI WORD EN MOET DIE AANSOEK VERGESEL.

- **LEERDER**

VAN: \_\_\_\_\_ NAAM: \_\_\_\_\_

- MELD ASSEBLIEF DIE LEERDER SE DEELNAME EN PRESTASIES ONDER DIE VOLGENDE AFDELINGS:

1. **AKADEMIE:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. **KULTUUR:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. **SPORT:**

SPORTSOORT	SPANNE	PRESTASIE

4. **LEIERSKAP:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. **ANDER:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- **DISSIPLINÊRE VERSLAG:**

PROBLEEM	JA	NEE	VERDUIDELIK
1 Ontwrigting van klasse.			
2 Aanranding / geweld.			
3 Vandalisme			
4 Rook			
5 Alkohol			
6 Dwelms			
7 Voorkoms volgens reëls.			
8 Diefstal			
9 Detensie / Tugverhore			

• **DEBIETPUNTE:**

**KREDIETPUNTE:**

\_\_\_\_\_  
HANDTEKENING  
(SKOOLHOOF)

AMPTELIKE SKOOLSTEMPEL MET DATUM

**Hierdie oorspronklike vorm moet ingedien word ten einde die debietorder magtiging te prosesseeer.**

LEERDER: \_\_\_\_\_

GRAAD IN 2021: \_\_\_\_\_

FAMILIEKODE: \_\_\_\_\_

**Merk asseblief langs toepaslike datum:**

**Begindatum van 1ste debietorder:**

4 Jan 2021

7 Jan 2021

**Daaropvolgend elke:**

25ste dag van die maand

Laaste dag van die maand

**DEBIETORDER MAGTIGING VIR 2021**

**REKENINGHOUER**

<b>Rekeningtipe:</b>		<b>Tjek</b>		<b>Spaar</b>		<b>Transmissie</b>
<b>Rekeninghouer:</b>						
<b>Sel no:</b>						
<b>Bank:</b>	<b>Tak kode:</b>					
<b>Rek Nr:</b>						
<b>Adres:</b>						

**SKOOL P/M:**

R	
---	--

**AANTAL MAANDE:**

--

**KOSHUIS P/M:**

R	
---	--

**AANTAL MAANDE:**

--

**BEGUNSTIGDE**

<b>Naam:</b>	<b>DIE HOËRSKOOL WAGPOS</b>
<b>Bank Afkorting:</b>	<b>WAGPOS</b>
<b>Kontak no:</b>	<b>012 072 2733</b>
<b>Adres:</b>	<b>Portion 1175 of the farm Hartebeestpoort, C No 419 JQ, Mamogalieskraal, BRITS</b>

This signed Authority and mandate refers to our contract dated \_\_\_\_\_.

I/We hereby authorise you to issue and deliver payment instructions to your Banker for collection against my/our above-mentioned account at my/our above-mentioned Bank (or any other bank or branch to which I/we may transfer my/our account) on condition that the sum of such payment instructions will never exceed my/our obligations as agreed to in the Agreement and commencing on and continuing until this Authority and Mandate is terminated by me/us by giving you one calendar's month notice in writing

The individual payment instructions so authorised to be issued must be issued and delivered monthly (on the first day of every month)

In the event that the payment day falls on a Sunday, or recognised South African public holiday, the payment day will automatically be the very next ordinary business day.

I/We understand that the withdrawals hereby authorised will be processed through a computerised system provided by the South African Banks. I also understand that details of each withdrawal will be printed on my bank statement. Such should enable me to identify the

**A. Mandate**

I/We acknowledge that all payment instructions issued by you shall be treated by my/our abovementioned Bank as if the instructions have been issued by me/us personally.

**B. Cancellation**

I/We agree that although this Authority and Mandate may be cancelled by me/us, such cancellation will not cancel the Agreement. I/We shall not be entitled to any refund of amounts which you have withdrawn while this Authority was in force, if such amounts were legally owing to you.

**C. Assignment**

I/We acknowledge that this Authority may be ceded or assigned to a third party if the Agreement is also ceded or assigned to that third party, but in the absence of such assignment of the Agreement, this Authority and Mandate cannot be assigned to any third party.

Geteken te \_\_\_\_\_ op hierdie \_\_\_\_\_ dag van \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**HANDTEKENING REKENINGHOUER**